

工商企业管理专业人才培养方案

专业类别：工商管理类

专业名称：工商企业管理

专业代码：530601

工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

工商企业管理（530601）

二、入学要求

普通高级中学毕业、职业高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

表 1 工商企业管理专业职业面向分析表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应省/市/区域产业类型	对应行业类别（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位（群）	1+X 证书
财经商贸大类（53）	工商管理类（5306）	商务服务类、制造加工类	商务服务业（72） 批发业（51） 零售业（52） 住宿业（61） 餐饮业（62） 食品制造业（14）	管理咨询专业人员（2-06-07-08） 人力资源管理专业人员（2-06-08-01） 市场营销专业人员（2-06-07-02） 其他社会生产和生活服务人员（4-99-00）	人事专员 客户专员 生产调度专员 管理咨询专员 销售专员 质量管理专员	企业管理咨询

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业面向中小型企业，培养适应现代化一线管理岗位需要，理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握工商企业管理的专业知识和技术技能，从事人力资源管理、生产运作管理、客户服务等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，**践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；**

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

- (3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；
- (4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
- (5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
- (6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

- (1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识；
- (3) **掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识；**
- (4) 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法；
- (5) 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) **具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力；**
- (4) 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力；
- (5) **能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理；**
- (6) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力；
- (7) 具备数据意识和管理数据分析应用能力；
- (8) 具备商务礼仪规范应用能力；
- (9) 具备时间及资源管理能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课

根据课程性质设置公共基础必修课、公共基础选修课，设置如下。

1. 公共基础必修课设置

表 2 公共基础必修课设置表

公共基础必修课名称	总学时	总学分	开设学期	备注
入学教育	32	2	1	
军事课	148	4	1	
思想道德修养与法律基础	48	3	1	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	2	
形势与政策	32	2	1~4	
运动与健康	96	6	1~4	
心理健康教育	32	2	1	
大学生创新与创业	16	1	4	
大学生职业发展与就业指导	16	1	4	
信息技术	32	2	1	

2. 公共基础选修课设置

公共基础选修课程面向全校各专业，主要由学生通过网络学习获得相应学分，目的在于为学生进一步拓宽知识面，如表 3 所示。

表 3 公共基础选修课程设置表

公共基础选修课名称	总学时	总学分	开设学期	备注
大学语文	32	2	2 或 3	
经济数学	64	4	2 或 3	
大学英语	32	2	2 或 3	
中华优秀传统文化概论	32	2	2 或 3	
中国近现代史纲要	32	2	2 或 3	

(二) 专业（技能）课

依据学院的办学定位和区域经济发展的需要，在人才培养方案修订过程中，将社会对人才的需求作为确定人才培养目标、规格和专业课程设置的主要依据，制定适应岗位需求、以培养学生实践能力为主的人才培养方案；构建了集职业素质培养、专业能力训练和岗位综合能力提升为一体的专业课程体系。新的课程体系由公共基础课、专业（技能）课、综合实践等构成，其中专业（技能）课与岗位对接关联度如表4所示。

表 4 专业技能课程对接主要职业岗位关联度对应表

课程名称 职业岗位名称		专业基础课						专业核心课					
		统计学基础	经济学基础	管理学基础	经济法基础	基础会计	市场营销实务	客户关系管理	人力资源管理	绩效管理	企业管理咨询	商务沟通与礼仪	生产运作管理
人事专员	核心 岗位	○		●	●	●		○	●	●	○	○	
生产调度专员		●		○	○	○				○			●
客服专员					○	○	○	●	●		●	●	
管理咨询专员	次要 岗位		●		○						●		
销售专员							●	●	○			○	
质量管理专员		○		○						●			●

与本岗位紧密关联课程●，一般关联课程○

1. 专业基础课主要内容

表 5 专业基础课主要教学内容

序号	课程名称	主要教学内容	学时	开设学期
1	统计学基础	统计学的研究对象和方法；统计数据收集方法和方式；综合指数，平均指数的编制步骤和方法，以及因素分析方法；时间数列的编制原则，时间数列水平指标，速度指标的计算方法，以及时间数列因素分析方法；假设检验的一般原理和实施步骤，单总体参数的假设检验的计算方法	64	1
2	经济学基础	认知经济学；价格理论；消费者行为理论；生产者行为理论；市场理论；分配理论；市场失灵与微观经济政策；国民收入决定理论；通货膨胀与失业；宏观经济政策	64	1
3	经济法基础	了解经济法的概念与特征；经济法的原则、地位和作用；经济法律关系的概念；掌握经济法律关系的构成、确立和保护；企业法律制度（全民所有制工业企业法、集体所有制企业法、私营企业和企业破产法）；公司法律制度；合同法律制度；反不正当竞争法律制度；知识产权法律制度	48	1

序号	课程名称	主要教学内容	学时	开设学期
		(商标法、专利法)等;熟悉代理、时效、财产所有权等内容的相关法律知识,以及财政税收法律;金融法律制度;计划统计法律制度;会计审计法律制度以及经济仲裁与经济审判		
4	管理学基础	管理的含义、管理理论;管理的职能和性质、管理者的角色和技能要求;计划工作的过程和原理、现代计划编制的方法和技术决策;决策的程序、决策常用的方法;常见的组织结构类型,组织职能的含义和组织工作的内容;领导权力的类型,领导特质理论、行为理论、权变理论的基本内容;激励原则与方法,激励的理论;沟通的方式和技巧;控制的类型和特点;创新的内容	64	2
5	基础会计	会计认知;会计要素与等式、会计科目与账户;会计记账方法;借贷记账法主要经济业务的账务处理;会计凭证;会计账簿;财务报表;账务处理程序;财产清查	48	2
6	市场营销实务	营销环境;分析消费者市场;分析组织市场;市场营销调研与预测;制定目标市场营销战略;选择产品策略;制定价格决策;制定分销渠道策略;选择促销策略;市场营销计划与组织	48	2

2. 专业核心课程主要内容

表 6 专业核心课程主要教学内容

序号	课程名称	主要教学内容	学时	开设学期
1	客户关系管理	客户关系基础知识;客户调查及分类;客户信息管理;客户满意管理;客户信用管理;客户投诉处理	64	3
2	人力资源管理	认知人力资源管理;人力资源规划;岗位分析;招聘与录用;培训与开发;绩效管理;薪酬管理;劳动关系管理;撰写《人力资源管理》计划书	64	3
5	商务沟通与礼仪	认识沟通;商务语言沟通;商务应酬沟通;客户沟通;商务谈判;危机沟通	48	3
3	绩效管理	树立绩效管理理念;绩效计划;绩效实施;绩效评估与反	48	4

序号	课程名称	主要教学内容	学时	开设学期
		馈；绩效改进与绩效结果应用		
4	企业管理咨询	企业客户接洽、项目调研；企业资格认定咨询；财税咨询；供应链管理咨询；合规管理咨询；风险、内控与内审咨询	64	4
6	生产运作管理	生产与运作管理总论；生产运作过程组织；工作设计与工作研究；生产运作计划；生产运作控制；生产现场管理；质量管理；项目管理；设备管理；生产运作管理新模式	80	4

3. 书证融通课程

依照国家职业分类标准，积极参与实施“1+X”证书制度，将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学，优化课程体系，如表7所示。

表 7 工商企业管理专业课证融通一览表

证书批次	证书名称	发证单位	等级	融通课程
第四批	企业管理咨询	北京东大正保科技有限公司	初级	企业管理咨询

七、教学进程计划

（一）主要教学环节分配

表 8 主要教学环节分配表

事项	周数安排						合计
	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
行课	14	16	16	16	8	—	70
复习考试	1	1	1	1	—	—	4
入学教育	1	—	—	—	—	—	1
军事课	2	—	—	—	—	—	2
认知实习	1	—	—	—	—	—	1
跟岗实习	—	—	—	—	8	—	8
社会实践	—	1	1	1	—	—	3
毕业设计	—	—	—	—	4	—	4
顶岗实习	—	—	—	—	—	20	20
机动	1	1	1	1	—	—	4
综合实训	—	1	1	1	—	—	3
合计	20	20	20	20	20	20	120

(二) 课程体系学时占比分析表

表 9 工商企业管理专业课程体系学时占比分析表

课程属性	课程性质		学分	总学时	理论学时	实践学时	占比
公共基础课	必修		27	516	324	192	25.96%
	选修		8	128	128	0	
专业(技能)课	专业基础课	必修	21	336	224	112	35.61%
	专业核心课	必修	23	368	208	160	
	专业拓展课	选修	12	192	93	93	
素质拓展课	安全教育、劳动教育、第二课堂	必修	9	144	96	48	5.72%
实践环节	综合实践	必修	40	832	0	832	32.71%
合计			140	2516	1076	1440	100%
公共选修课+专业选修占总学时百分比:					12.71%		
实践教学环节占总学时百分比:					57.23%		

注: 请根据表 10 具体

(三) 教学进程计划表

表 10 教学进程计划表

学习领域	序号	课程名称	课程性质	总学分	总学时	理论学时	实践学时	开设学期及周学时						行课周	
								1 学期	2 学期	3 学期	4 学期	5 学期	6 学期		
公共基础课	1	入学教育	必修	2	32	32	0	1 周							1W
	2	军事课	必修	4	148	36	112	2 周							5-20W
	3	思想道德修养与法律基础	必修	3	48	48	0	4							5-20W
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	4	64	64	0		4						1-16W
	5	形势与政策	必修	2	32	32	0	4 周	4 周	4 周	4 周				
	6	运动与健康	必修	6	96	32	64	2	2	2	2				
	7	心理健康教育	必修	2	32	32	0	4							5-20W
	8	大学生创新与创业	必修	1	16	16	0				2				1-16W
	9	大学生职业发展与就业指导	必修	1	16	16	0					4			1-16W
	10	信息技术	必修	2	32	16	16		2						1-16W
	11	大学语文	选修	2	32	32	0								1-16W
	12	经济数学	选修	4	64	64	0								1-16W
	13	大学英语	选修	2	32	32	0								1-16W
	14	中华优秀传统文化概论	选修	2	32	32	0								1-16W
	15	中国近现代史纲要	选修	2	32	32	0								1-16W
	小计				35	644	452	192	10	12	6	4	4	0	
专业基础课	1	统计学基础	必修	4	64	32	32	4							5-20W
	2	经济学基础	必修	4	64	48	16	4							5-20W
	3	经济法基础	必修	3	48	32	16	3							5-20W
	4	管理学基础	必修	4	64	48	16		4						1-16W

专业 (技能)课	专业 核心课	5	基础会计	必修	3	48	32	16		3				1-16W	
		6	市场营销实务	必修	3	48	32	16		3				1-16W	
		7	客户关系管理	必修	4	64	32	32			4			1-16W	
		8	人力资源管理	必修	4	64	48	16			4			1-16W	
		9	商务沟通与礼仪	必修	3	48	32	16			3			1-16W	
		10	绩效管理	必修	3	48	32	16				3		1-16W	
		11	企业管理咨询	必修	4	64	32	32				4		1-16W	
		12	生产运作管理	必修	5	80	32	48				6		1-16W	
	专业 拓展课	13	新媒体营销	选修	2	32	16	16			选修 4 个学分, 共计 64 个学时	选修 4 个学分, 共计 64 个学时	选修 4 个学分, 共计 64 个学时	第 3、4 学期 1-16W; 第5 学期 1-8W	
		14	中小企业创业管理	选修	2	32	16	16							
		15	薪酬管理	选修	2	32	16	16							
		16	消费心理学	选修	2	32	16	16							
		17	市场调查与分析	选修	2	32	16	16							
		18	电子商务基础	选修	2	32	16	16							
		19	文案策划	选修	2	32	16	16							
		20	品牌管理	选修	2	32	16	16							
	小计				56	896	528	368	11	10	15	17	8	0	
	素质拓展课	1	安全教育	必修	3	48	48	0	每学期 0.5 个学 分						不占 教学周
		2	第二课堂	必修	3	48	48	0							
		3	劳动教育	必修	3	48	0	48							
实践课程	小计				9	144	96	48							
	1	认知实习	必修	1	20	0	20	1 周						4W	
	2	市场调研与分析实训	必修	1	20	0	20		1 周					17W	
	3	人力资源管理实训	必修	1	20	0	20			1 周				17W	
	4	ERP 沙盘模拟实训	必修	1	20	0	20				1 周			17W	
	5	社会实践	必修	4	96	0	96	1 周	1 周	1 周	1 周			20W	

	6	毕业设计	必修	4	96	0	96					4 周		9-12W
	7	跟岗实习	必修	8	160	0	160					8 周		13-20W
	8	顶岗实习	必修	20	400	0	400						20 周	1-20W
	小计			40	832	0	832							
合计				140	2516	1076	1440	21	22	21	22	12	0	

八、教学条件保障

（一）师资队伍标准

1. 师资队伍结构标准

工商企业管理专业学生数与专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专任教师比例不低于60%。工商企业管理专业的专任教师应具备工商管理专业的教师任职资格，本科以上学历，热爱教育事业，工作作风严谨，认真负责，持有国家或者行业的职业资格证书，或者具有相关企业工作经历等，具备课程开发能力，能够指导项目实训等；在工程项目实践类课程上建议聘请行业、企业技术类人员作为兼职教师，企业兼职教师应具有三年以上相关工程类工作经验，并具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格；在专业核心课中专职和兼职教师的比例建议为 1:1。

2. 专业带头人标准

具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

3. 校内专任教师标准

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，扎实的工商企业管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

4. 校外兼职教师标准

本专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

（二）教学设施配置标准

主要包括能够满足正常课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本配置

配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实践教学条件基本配置ERP沙盘实训室

营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、黑板、计算机6人/台、路由器、服务器、ERP教学模拟实训软件、交换机。支持ERP实训及相关单项实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定（签订协议或持续合作 3 年以上）的校外实训基地；能够提供开展生产调度管理、生产质量管理、人力资源管理等活动，实训设施完备；实训岗位、实训指导教师确定，实训管理（尤其是安全管理）及实施规章制度齐全（尤其是安全管理制度及保险制度）；能涵盖所开设专业方向的商务服务业、制造加工业等产业发展及应用领域的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的企业指导教师对学生实习进行指导和管理；有实习安全保险保障。

（三）教学资源配置标准

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 信息化教学资源基本要求

加强专业教学资源库、精品在线开放课程等在教育教学中的使用。引导鼓励教师建设包括音、视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等优质教学资源、应用教学平台，创新教材、教法，提升教学质量。

（四）教学方法

依据专业人才培养目标、课程教学要求，因材施教、因需施教。推动运用大数据、人工智能等技术，构建以学习者为中心的教育生态。借助互联网 PC 端、APP 端等线上线下资源与技术，坚持学中做、做中学。实施“线上线下”混合式教学、理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，以达成预期教学目标。

（五）教学考核与评价

1. 教师教学能力考核方式。依据课程标准，应用信息化技术手段，加强对教师课堂实施数据的采集、分析及统计，结合传统教学评价方式（教评教、学评教），实施教学质量监控与评价。

2. 学生常规考核方式。闭卷笔试、闭卷机试、实践、开卷考试等。

3. 在顶岗实习阶段开展专业职业岗位能力企业第三方评价。

九、毕业条件

1. 学生在3~5年（含：休学）内，修读完成专业人才培养方案规定的132学分，完成规定的教学活动，德、智、体、美、劳等方面考核合格。

2. 按照学院《学生学籍管理实施办法》有关毕业、结业、肄业、辅修证书相关条例执行。

3. 至少取得一种资格证书。

十、其它说明

（一）本人才培养方案由学院专业建设指导委员会审定。

（二）全程教学活动总时数2516学时。其中理论教学1076学时，实践教学1440学时，实践教学活动时数占教学活动总时数57.23%。

（三）本专业毕业的学生可以通过专升本的考试进入本科的工商管理专业或企业管理专业进行深造；也可以根据个人的学习情况在专业方向上再深入学习。